

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE  
PANDEMII COVID-19  
obowiązujące na terenie**

**Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa  
w Pałędziu**

*Aktualizacja wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r. zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. ( III aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Aneks do procedur przyjęty zarządzeniem dyrektora z dnia 27.082020.*

## SPIS TREŚCI

1. Zarządzenie Dyrektora Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa.....	3
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa, w tym:	
a) Postanowienia ogólne.....	4
b) Obowiązki dyrektora przedszkola.....	4
c) Obowiązki pracowników.....	6
d) Obowiązki rodziców.....	8
e) Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym.....	9
f) Żywnienie.....	10
g) Wyjścia na zewnątrz.....	11
h) Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.....	12
i) Postanowienia końcowe.....	13
3. Załączniki, w tym:	
a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodziców.....	14
b) Załącznik nr 2 –Deklaracja rodziców .....	15
c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie pracowników.....	16
d) Załącznik nr 4 Instrukcja dezynfekcji rąk ( grafika ze strony GIS).....	17
e) Załącznik nr 5 Instrukcja mycia rąk (grafika ze strony GIS).....	18
f) Załącznik nr 6 Szczegółowa instrukcja mycia i dezynfekcji rąk.....	19
g) Załącznik nr 7 Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic (grafika ze strony GIS).....	21
h) Załącznik nr 8 Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki (grafika ze strony GIS).....	22
i) Załącznik nr 9 Karta pomiaru temperatury pracownika.....	23
j) Załącznik nr 10 Instrukcja mycia i sprzątnia.....	24
k) Załącznik nr 11 Karta pomiaru temperatury u dziecka.....	28
l) Załącznik 12 Instrukcja dezynfekcji placu zabaw.....	29
m) Załącznik 13 Ważne telefony.....	30

**Zarządzenie Dyrektora Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa  
z dnia 14 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia w przedszkolu Procedury  
zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz. U. 2019 poz. 1239 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz. U. 2020 poz. 493);
4. Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz. U. 2020 poz. 780);
5. Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz. U. 2020 poz. 781);
6. Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. raz aktualizacja z dnia 4 maja 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od 6 maja 2020r. z bieżącymi aktualizacjami

**zarządzam, co następuje:**

1. Wprowadzam w Przedszkolu Publicznym Bajkowa Wyspa w Pałędziu *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w okresie pandemii COVID-19*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w Pałędziu oraz rodziców, którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z *Procedurami* w terminie dwóch dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 14 maja 2020r.

(Podpis i pieczętka dyrektora)

Zał. nr 1 do zarządzenia Dyrektora Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa z dnia 14.05.2020r. wraz z aktualizacją

## **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w Palędziu w okresie pandemii COVID-19**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. *Procedury bezpieczeństwa* określają zasady obowiązujące na terenie Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w okresie trwania pandemii COVID- 19, dotyczą wszystkich pracowników ww. przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do ww. przedszkola.
2. Celem *Procedur* jest:
  - a) Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
  - b) Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. *Procedury* określają działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest zobowiązany wypełnić ***Oświadczenie rodziców***, stanowiące załącznik nr 1 . Pracownicy przedszkola zobowiązani są wypełnić ***Oświadczenie dla pracowników***, stanowiące załącznik nr 3.

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOŁA**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID- 19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.

4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie trwania pandemii COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID- 19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związana z posłaniem dziecka do przedszkola, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie ***Deklaracji rodziców , stanowiąca załącznik nr 2.***
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, pomieszczenie jest odpowiednio oznaczone (izolatorium) oraz znajdują się w nim środki ochrony osobistej (m.in. maseczki, fartuch, przyłbica, rękawiczki).
7. We współpracy z organem prowadzącym, zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników ( m.in. rękawiczki, przyłbice, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. We współpracy z organem prowadzącym, zapewnia płyn do dezynfekcji przy wejściu do budynku, w kuchni, w salach przedszkolnych wraz z **instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk ( grafika ze strony GIS), stanowiącej załącznik nr 4** oraz zapewnia mydła antybakteryjne wraz z **instrukcjami prawidłowego mycia rąk (grafika ze strony GIS), stanowiące załącznik nr 5. Szczegółowa instrukcja mycia i dezynfekcji rak- załącznik nr 6.** Instrukcje umieszczone powinny być w widocznych miejscach.
9. W widocznym miejscu umieszcza instrukcje **prawidłowego nakładania i ściągania rękawiczek oraz maseczek (grafiki ze strony GIS), stanowiące kolejno załącznik 7 i załącznik 8 .**
10. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
11. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
12. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka. Informuje także organ prowadzący o tym fakcie, jak również o fakcie podejrzenia zakażenia u pracownika.
13. Zleca usunięcie z sal przedszkolnych dystrybutorów z wodą.
14. Współpracuje z służbami sanitarnymi.

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przychodzenia do pracy zdrowym, bez objawów chorobowych. W przypadku podejrzenia zakażenia ( np. duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracownika kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rak zgodnie z instrukcją oraz myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się „zbędnie” po przedszkolu.
6. Wszyscy pracownicy w godzinach pracy przedszkola są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
7. Wszyscy pracownicy zachowują dystans między sobą, na ile jest to możliwe (min. 1,5m)
8. Nauczyciele i pomoce nauczycieli są zobowiązani do pilnowania, aby dzieci zachowywały dystans, jeśli to możliwe.
9. Wszyscy pracownicy w razie konieczności powinni zakładać maseczki ochronne, np. podczas odbierania i odprowadzania dziecka do rodzica, przebywając w szatni i na korytarzu, w izolatorium.
10. Pracownicy pedagogiczni- nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. Nauczyciel prowadzi zajęcia w ramach obowiązującego go tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych w przedszkolu, a w momencie wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego i czasowego zawieszenia zajęć zalecona jest kontynuacja pracy zdalnej dla dzieci pozostających w domu pod opieką rodziców. Dyrektor może zmniejszyć wymiar godzin nauczycielowi i innym pracownikom przedszkola.
11. Nauczyciele, wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
12. Nauczyciele instruuja i pokazują techniki właściwego mycia rąk.

13. Pracownicy pedagogiczni, a także w miarę możliwości pozostali pracownicy, przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
14. Nauczyciele organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą .
15. Nauczyciele zobowiązani są do informowania rodziców o stanie zdrowia dziecka. W przypadku, gdy zaobserwuje się pogorszenie samopoczucia dziecka, stwierdzi podwyższoną temperaturę pracownik informuje o tym fakcie dyrektora przedszkola.
16. Pracownicy pedagogiczni sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
17. Nauczyciele niepełniący dyżuru oraz nauczyciele przed lub po zakończeniu dyżuru włączają się w edukację zdalną na wcześniej ustalonych zasadach.
18. Pomoce nauczyciela usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, Wietrzą salę, co najmniej raz na godzinę. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz bieżąca dezynfekcja toalet. Dezynfekują powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, włączniki świateł, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów . Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia. Pomoce nauczyciela czuwa także nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia. **Instrukcja mycia i sprzątania załącznik nr 10.**
19. Pracownik kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
20. Pracownik kuchni utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni. **Instrukcja mycia i sprzątania załącznik nr 10.**
21. Pracownik kuchni zwraca uwagę na ubiór dostawcy. Dostawca zostawia posiłki w pomieszczeniu zaplecza kuchennego. Pomoce kuchenna i dostawca zachowują dystans między sobą wynoszący 2m.

## OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się i przestrzegają zasad **Procedur bezpieczeństwa** opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii i składają **OŚWIADCZENIE** oraz **DEKLARACJĘ** , stanowiące załączniki nr **1 i 2**, w momencie pierwszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola oraz po odbytej kwarantannie lub nieobecności dziecka powyżej 14 dni .
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne .
3. Przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (w przypadku alergii prosimy o przyniesienie zaświadczenia od lekarza). Jeśli odbiorą dziecko z objawami chorobowymi rodzic powinien udać się z dzieckiem do lekarza oraz poinformować dyrektora o stanie zdrowia dziecka. Dziecko będzie mogło wrócić do przedszkola po ustaniu wszelkich możliwych objawów chorobowych min. po 3 dniach
4. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów, nie noszą bidonów czy butelek z wodą .
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu rąk na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, zarówno u siebie jak i u swojego dziecka.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z przedszkola odkażają ręce płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz na bieżąco odczytywania informacji przesyłanych na maila lub za pośrednictwem grup na fb ( takie kontakty zostały wcześniej ustalone z wychowawcami poszczególnych grup).



11. Zaopatrują dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust .
12. Są świadomi, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, pomoc nauczyciela wraz z dzieckiem uda się do osobnego pomieszczenia (izolatorium) o czym niezwłocznie zostaną poinformowani telefonicznie przez dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną. Są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.
13. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzic jest zobowiązany zadeklarować na dotychczas obowiązujących zasadach .

### **PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły/przedszkola, zachowując zasady:
  - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły/przedszkola min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

W szatni wejście główne może przebywać maksymalnie 10 osób ( szatnia mała 6 osób) dorosłych (rodzic/opiekun) plus dziecko/ dzieci będące pod opieką danego rodzica/opiekuna.
2. Pracownik przedszkola w obecności rodzica ma prawo zmierzyć temperaturę dziecku w sytuacji zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka (katar, kaszel itp.) W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Pracownik odprowadza dziecko do sali, w której dziecko będzie przebywało. Dbą o to, aby dziecko umyło ręce wodą z mydłem, po wejściu do sali.
4. Podczas odbierania dziecka rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce , dzwoni domofonem i podaje imię i nazwisko dziecka. Rodzic musi mieć założoną maseczkę.

5. Pracownik odprowadzający dziecko (zaopatrzone w maseczkę ) odprowadza dziecko do szatni .
6. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przedszkola niepokojących objawów u dziecka zostanie zmierzona temperatura , odnotowuje się tylko temperaturę powyżej 37° i powiadamia dyrektora oraz rodziców
7. Ilość dzieci w grupie będzie określana na bieżąco wg zmian w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. W razie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola będą miały dzieci obojga rodziców pracujących (czyli rodziców, którzy obecnie nie są na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich czy wychowawczych i nie wykonują pracy zdalnej w domu), ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji, gdzie przynajmniej jeden rodzic jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W związku z panującą pandemią i wzrostem zachorowań przedszkole w szczególnym reżimie sanitarnym będzie przyjmowało tylko tych rodziców, którzy nie mogą zapewnić opieki w domu. Rozpatrywane będą tylko zapisy, które zostały wysłane na maila [biuro@bajkowawyspa.com.pl](mailto:biuro@bajkowawyspa.com.pl) wraz z czytelnie wypełnionymi *OŚWIADCZENIEM* i *DEKLARACJĄ* (zał. nr 1 i 3) podpisane przez obojga rodziców. Wskazane jest też w treści e- maila napisać miejsce pracy rodziców (aby dyrektor mógł zweryfikować czy dany rodzic jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, i zwalczaniem COVID- 19). Podanie tych danych jest dobrowolne, ma za zadanie ułatwienie weryfikacji uprawnień do pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola. W dalszej kolejności, jeśli będą miejsca wolne, będą przyjmowane dzieci obojga rodziców pracujących. Jeżeli liczba chętnych rodziców spełniających ww. kryteria przekroczy liczbę miejsc decydować będzie kolejność zgłoszeń. Dyrektor będzie informował o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dziecka telefonicznie dnia poprzedniego do godz. 17.00. Grupy będą tworzone na podstawie godzin, które rodzice podają w oświadczeniu (zał. nr 1) mogą być różnorodne wiekowe .(nie obowiązują dotychczasowe podziały grup, przydziały sal i pracowników )
9. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby miejsc do zapewnienia opieki dla dzieci, w momencie gdy liczba pracowników pedagogicznych zostanie

pomniejszona, np. z powodu choroby, konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem do 8 r.ż. O zaistniałym fakcie poinformuje rodziców dnia poprzedniego do godziny 17.00

## **ŻYWIENIE**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
  - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) Myją ręce:
    - a. przed rozpoczęciem pracy,
    - b. przed kontaktem z żywnością,
    - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f. po skorzystaniu z toalety,
    - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h. po jedzeniu, piciu;
  - 3) Myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w widocznym miejscu.
  - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Zachowują dystans między dostawcą 2m.
  - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją ręce i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 6) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;

- 7) Myją naczynia, sztuące w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztuące, którymi były spożywane posiłki.
4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Pomoc nauczyciela dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
5. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

## WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymagającej odległości od osób trzecich- optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne, spacer.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.  
**Instrukcja dezynfekcji placu zabaw, stanowi załącznik nr 12.**
3. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa. W wyjątkowych sytuacjach mogą przebywać dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu wyznaczone jest miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (IZOLATORIUM) wyposażone w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbica, fartuch).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka ( kaszel, gorączka, duszności, katar) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbice, fartuch i rękawiczki.
4. Pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem utrzymując odległość min. 2m.
5. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ rodzicem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dziećmi z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Rodzic powinien udać się z dzieckiem do lekarza oraz poinformować dyrektora o stanie zdrowia dziecka. Dziecko będzie mogło wrócić do przedszkola po ustaniu wszelkich możliwych objawów chorobowych min. 3 dni.
8. Nauczycielka, jeśli jest to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana ( mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzesełek, zabawek) przez pomoc nauczyciela.
9. W sytuacji złego stanu dziecka dyrektor dzwoni na 999 oraz zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną, aby uzyskać informację o dalszych krokach bezpieczeństwa. **Ważne numery stanowią załącznik nr 13.**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu Publicznym Bajkowa Wyspa w Pałędziu od dnia 14 maja 2020r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice przyprowadzający dzieci do przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 na terenie Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w Pałędziu liczą 13 stron oraz 13 załączników.
4. Administratorem zebranych danych jest Przedszkole Publiczne Bajkowa Wyspa w Pałędziu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych [biuro@bajkowawyspa.com.pl](mailto:biuro@bajkowawyspa.com.pl).

.....

podpis dyrektora

Załącznik nr 1 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujących na terenie Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w Palędziu

.....

(miejscowość, data)

.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....

Imię i nazwisko dziecka

### Oświadczenie rodziców

My, rodzice/opiekunowie prawni\* dziecka ..... (imię, nazwisko) uczęszczającego do Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w Palędziu oświadczamy, że chcemy skorzystać z opieki przedszkolnej w ww. przedszkolu po zniesieniu zawieszenia działalności opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez przedszkola.

Deklarujemy, że nasze dziecko uczęszczać będzie do przedszkola codziennie/w dniach\* ..... (wybrać) w godzinach .....

Jesteśmy/nie jesteśmy\* (wybrać) rodzicami dzieci objętych pierwszeństwem korzystania z przedszkola, zgodnie z Wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia (dalej jako Wytyczne). Oświadczamy, że w domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2. Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia powodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem z placówek wychowania przedszkolnego w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie i na własną odpowiedzialność wyrażamy zgodę na objęcie naszego dziecka opieką w przedszkolu, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłyby być związane z pobytem dziecka w tej placówce.

Deklarujemy pełne zastosowanie się do Wytycznych, zawartych w w/w dokumencie MEN, GIS i MZ oraz zgodę na realizowanie tych zaleceń przez przedszkole, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i opiekunów przedszkola w tym zakresie, a w przypadku braku możliwości opieki nad naszym dzieckiem z powyższych przyczyn, nie będziemy zgłaszać roszczeń.

.....

podpisy rodziców/prawnych opiekunów\*

Załącznik nr2 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujących na terenie Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w Pałędziu

.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
.....  
(Nazwiska, imiona oraz adres zamieszkania  
numer kontaktowy rodziców)

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

### **DEKLARACJA RODZICÓW**

My niżej podpisana/ podpisani oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w Pałędziu w okresie trwania pandemii COVID-19”
2. Zobowiązujemy się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Publicznego Bajkowa Wyspa w Pałędziu w okresie trwania pandemii COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie dziecka zdrowego, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, że w chwili widocznych oznak choroby u naszego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do przedszkola i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
3. Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała naszego dziecka :
  - przy wejściu i wyjściu z przedszkola dziecka ,
  - w sytuacji zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
4. Zobowiązujemy się do informowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacjach zdrowotnych odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
podpisy rodziców/prawnych opiekunów\*